

景文科技大學資訊工程系校外實習實施要點

(工 010)

民國 100 年 1 月 11 日 99 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過
民國 101 年 12 月 13 日 101 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過
民國 102 年 1 月 10 日 101 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過
民國 102 年 3 月 28 日 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過

- 一、景文科技大學資訊工程系（以下簡稱本系）為落實學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的，依據本校「景文科技大學學生校外實習要點」，訂定本系校外實習要點(以下簡稱本要點)。
- 二、校外實習規定如下：
 - (一)實習課程：企業實習(A)、(B)選修、四年級上以及下學期各 3 學分。
企業實習(C)、(D)選修、四年級上以及下學期各 10 學分。
 - (二)實習時數：企業實習(A)、(B)不得低於 320 小時、企業實習(C)、(D)全學期於校外實習。
 - (三)實習期間：企業實習(A)、(B)為大三後之暑假至大四畢業前在同一實習機構連續實習八週以上、企業實習(C)、(D)為大四上或下，全學期在同一實習機構實習。
 - (四)實習單位：政府合法立案之公私立機關、企業及法人機構。
 - (五)實習內容：與電子、電機、資訊相關之工作。
 - (六)申請程序：先填妥校外實習申請表，經本系實習輔導小組核准後方可參加實習。
 - (七)實習合約：實習單位需與本系簽訂學生實習合約書。
 - (八)實習訪視：學生於實習期間，應至少每週填寫工作日誌，並經實習單位主管簽核，送本系存參。本系將依學校之規定由學生實習輔導小組指派實習輔導老師（專題指導老師）以電話或實地訪查，以了解學生實習狀況，並填寫實習輔導訪視紀錄表。
 - (九)實習完成：
 1. 由實習單位填寫學生校外實習成績評分表，送交本系以作為學生實習成績的參考。
 2. 實習學生應撰寫實習報告，於實習完成一週內繳回系上。實習報告之內容應包括實習工作內容、學習心得及建議等，字數為一千二百字(字體為標楷體，字型大小“12”)以上，且依規定格式及撰寫規範繕打。
 3. 實習輔導老師依據學生之實習工作日誌、實習輔導訪視紀錄表與學生所撰寫之實習報告，評定學生之學習成效。
- 三、學生實習學期成績之評核，以實習輔導老師占分 30%、實習單位主管占分 50%、工作日誌占分 10%與實習報告占分 10%。

- 四、學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導教師，並由輔導教師於實習輔導小組會議中說明，使得另覓新實習單位，實習期間轉換單位以乙次為限，確定新實習單位後填寫「實習單位異動表」送研發處就輔組備查。
- 五、訪視老師若發現學生於實習單位缺曠頻繁或表現不佳時，為維護本系之榮譽，可中止該生未完之實習，此時學生應另尋找其他替代實習機構繼續於規定期間內完成實習（實習時數須從新起算）。
- 六、學生於實習期間如依政府規定辦理各項勞健保，費用由實習單位支付辦理，而其他一切費用（含膳食、差旅、雜項等費用），除實習單位另有規定外，均由學生自行負擔。
- 七、本要點經系務會議通過公布實施，陳院備查。

表一

景文科技大學資訊工程系__學年度學生校外實習企業基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

公司名稱				
負責人		統一編號		
公司地址	□□□			
聯絡人		職稱		
聯絡電話()		傳真		
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
員工人數				
膳宿狀況		休假方式		
保險狀況		交通狀況		
實習系別	工作項目	名額	薪資	需求條件
合作經驗	<input type="checkbox"/> 有 _____			
	<input type="checkbox"/> 無	實習機會來源： <input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 校友推介（企業） <input type="checkbox"/> 創新育成中心推介 <input type="checkbox"/> 其他 _____		

表二

景文科技大學資訊工程系_____學年度學生校外實習企業評估表

一、實習工作概況							
公 司 名 稱							
工 作 內 容							
需求條件或專長							
系 別							
工 作 時 間		每週 時					
加 班 時 間		每日 時 每週 時	輪 班 制 度		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作____時，做____休____。		
膳 食		<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> _____	住 宿		<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 無		
勞健保		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提撥勞退基金		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
薪 資		<input type="checkbox"/> 有，金額_____ <input type="checkbox"/> 無	配合簽訂實習合約		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習工作		評估項目	極佳	佳	可	不佳	極不佳
		工作環境					
		工作安全性					
		工作專業性					
		培訓計畫					
		合作理念					
三、總評（請簡述）							
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦							
填表人				系主任			

校外實習合約書

景文科技大學

(以下稱甲方)

(以下稱乙方)

甲乙雙方約定合作培育專業人才，提供甲方學生校外專業技能之訓練及實習機會，為明確雙方之權利義務關係，各方承諾共同遵守下列各項條款：

第一條 甲、乙雙方組成實習輔導小組；由乙方企業代表暨甲方系主任共同組成之，除定期召開協調會外，並視需要隨時集會。

第二條 實習輔導小組之任務如下：

(一) 召開協調會，研商實習相關事宜及了解學生實習情形，以利學校教學與企業訓練之配合。

(二) 分發實習學生至各單位實習。

(三) 實習期間指派專人每日負責指導與考核，藉以研究改進校外實習訓練計畫，以提升學生專業實習之功能。

(四) 監督學生實習與生活管理，學生如有故意違反公司政策或管理規則之行為，情節重大且事後不知悔改經實習輔導小組會議決議提前終止實習者，通知甲方及該生之監護人處理。

(五) 其他有關學生校外實習之協調事項。

第三條 甲方設立校級校外實習委員會，執行下列事項：

(一) 提供校外實習作業諮詢。

(二) 訂定糾紛處理機制。

(三) 合約未盡事宜之商議修訂。

(四) 其他有關全校性校外實習事宜。

第四條 對象

(一) 系科、學制：資訊工程系、四技日間部

(二) 實習課程名稱：企業實習()

(三) 學分數： 學分(選修)

(四) 學生姓名：

第五條 時間

自____年____月____日起至____年____月____日止。

共計____月(週)，實習時數____小時。

第六條 甄選方式

由甲方學生中推薦若干名，由乙方遴選至該實習單位實習。

第七條 乙方之職責

(一) 實習期間，乙方負責實習學生之督導管理及考核。實習時數，學生需於規定期間內完成。

(二) 乙方得適量提供實習機會與名額，並自甲方推薦之學生中遴選。

(三) 實習期間乙方協助學生之生活及心理輔導與考核及實習成績之評定。

(四) 針對實習學生之本職學能安排各種實習課程及技能訓練，唯不使學生擔任非相關及危險性的工作。

(五) 實習期間，乙方應為實習學生辦理相關保險，實習期間依公司規定給予實習津貼，實習津貼如有變動，則依甲乙雙方協定之津貼為準。

- (六)其他有關實習事項，應符合勞動基準法之規定及比照企業人事章程辦理。
- 第八條 甲方之職責
- (一)協助乙方遴選分發實習學生。
- (二)負責約束其選派之實習學生，切實遵守乙方所安排實習單位工作及規定，舉辦學生意外保險。
- (三)針對實習學生之本職學能協助乙方研擬實習相關教學，監督及瞭解學生實習情形，協助學生實習期間之生活輔導與問題解惑並提供成績考核資料。
- (四)乙方如需徵才時，甲方得協助公告轉知該校校友之相關資料。
- (五)甲方得提供乙方所需員工職前講習。
- 第九條 實習環境
- 乙方應提供安全衛生之實習課程及場所。實習學生不得派駐中國大陸地區。
- 第十條 乙方應給予實習學生充分的職場安全教育訓練並遵照勞委會公布之勞工安全作業要點實施。
- 第十一條 實習學生成效考核：
- (一) 實習學生請（休）假部份，依甲、乙方相關規範辦理。
- (二) 乙方應定期考核學生實習成效，經考核成效不佳確實不能勝任實習工作者，經實習輔導小組評估後得終止實習。
- 第十二條 爭議處理
- 發生實習糾紛或爭議，經實習輔導老師協調未果者，得提交實習輔導小組商議。
- 第十三條 本合約自簽署完成之日起生效，至實習期滿或雙方終止合約後失其效力。如有未盡事宜，除依「景文科技大學學生校外實習辦法」規定外，由甲乙雙方提交校級校外實習委員會商議修訂並增訂之。
- 第十四條 本合約壹式貳份，甲乙雙方各執壹份。本合約如有未盡事宜，得經雙方協議修訂之。

甲 方： 景文科技大學

代表人：鄭永福

職 稱：校長

校 址：新北市新店區安忠路 99 號

聯絡電話：(02)8212-2000

乙 方：

負責人：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

表四

景文科技大學資訊工程系_____學年度學生校外實習名單

序	系別	實習課程資料			學生資料					實習廠商資料							實習資料		
		課程名稱	必/選修	學分數	姓名	學號	出生年月日	身份證字號	手機	實習機構	統編	地址	實習業務負責人	實習部門	實習部門聯絡人	實習機構聯絡電話	輔導老師姓名	實習開始日	實習結束日

支薪方式(請勾選)					實習機構有無替學生投保勞保(請勾選)		實習機構有無替學生投保健保(請勾選)	
勞保基本工資		實習津貼	獎補助金	無補助				
月薪 18780	時薪 109/H	少於 18780 或 109/H			有	無	有	無

1、實習生薪資支領狀況：

- (1)領基本薪資 18780(月薪)及以上：皆指滿足最低薪資。
- (2)領基本薪資 109(時薪)及以上：皆指滿足最低薪資。
- (3)領實習津貼(少於 18780 或 109/H)：每月支領但未滿足最低薪資。
- (4)領獎助學金：實習機構於實習生實習結束後給予一筆獎勵金。
- (5)無任何補助：為實習生實習結束後，僅得到實習學分。

◆ 上述給予皆為公司提供給實習生，非為由學校給予。

2、實習生勞保投保狀況：實習機構有無替實習生投保勞保。

3、實習生健保投保狀況：實習機構有無替實習生投保健保。

表五

景文科技大學資訊工程系學生校外實習工作計畫表

實 企 業 名 稱				實 習 部 門			
學 生 姓 名			班 級		學 號		
實 習 期 間		/ / ~ / /					
主 工 項		要 作 目					
項 次	期 間	實 習 訓 練 主 題					
實 習 學 生			實 習 輔 導 老 師		實 習 單 位 主 管		

說明：本表由實習單位主管與輔導老師及學生共同討論後填報，正本由系辦公室留存，另影印分送實習單位主管、實習輔導老師及實習學生。

表六

景文科技大學資訊工程系學生校外實習輔導訪視紀錄表

班 級		學 生 姓 名					
實 企 習 業							
實 部 習 門			實 習 單 位 主 管				
輔 導 日 期	年 月 日 時 分						
訪 視 方 式	<input type="checkbox"/> 親自訪視						
受 訪 學 生 簽 名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 受 訪 學 生 簽 名 </div>						
學 生 實 習 概 況 及 輔 導 摘 要	項	評估項目	優	良	可	待改進	劣
	1	實習員在工作崗位上，專業技能的學習狀況					
	2	實習員對工作的整體滿意度					
	3	實習員在工作崗位上之出勤狀況					
	4	實習員與同部門同事之間之互動情況					
	5	實習員與主管之間之互動情況					
	6	實習員與客戶或不同部門同事之間的互動情況					
	其他事項：						
需 要 學 校 相 關 單 位 協 辦 事 項							
訪 視 輔 導 老 師			系 主 任				

備註：

- 1.請訪視老師於訪視時，務必請同學於本表簽名。
- 2.每位實習學生，填寫一份訪視紀錄表。

表七

景文科技大學資訊工程系學生校外實習單位異動表

姓名		班級		學號	
原實習企業		實習期間		已實習時數	
新實習企業		擬報到日			
離職原因					
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：				
輔導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)					
輔導老師		系主任		研發處	

備註

1. 轉換實習單位若為個人過失，將視情節簽報懲處。
2. 個人因素自行離職或曠職逾3天者，該階段不予核計實習成績。
3. 經輔導老師同意且確認學生之新實習單位後，學生個人才可辦理離職。

景文科技大學資訊工程系學生校外實習成績評分表

班 級			姓 名				
學 制			學 號				
實習企業 (單位)			實習部門				
實習期間	年 月 日 至 年 月 日						
實習時數	時						
項 目	評分項目	非常滿意	滿意	沒意見	不滿意	非常不滿意	評語
一	工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二	學習精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三	溝通表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
四	執行力與解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
五	抗壓性與情緒管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
六	切實遵守時間(含上下班)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
七	整體工作表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
請 假	病假： 天 時	事假： 天 時		公假： 天 時			
	曠假： 天 時	婚假： 天 時		喪假： 天 時			
備註	<p>評分人簽章：_____ 實習企業(單位)： _____</p>						

景文科技大學資訊工程系學生校外實習工作日誌

班級：_____學號：_____姓名：_____

實習企業：_____

實習部門：_____

實習日期：_____起_____迄

實習內容	
實習心得或檢討	
累計實習時數	

實習單位主管簽名：_____系輔導老師簽名：_____

系主任簽名：_____

景文科技大學資訊工程系校外實習時數記錄表

班級	資工四勤		姓名		
學制	四間部四制		學號		
實習企業 (單位)			實習部門		
年	月份	實習時數	實習單位主管簽章		
103	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
104	1				
合計					

備註：學生實習期滿，請於本表加蓋實習企業單位章，由學生繳回系辦公室，以統計實習時數。

學年度景文科技大學 「校外實習」同意切結書

本人_____，擬於____學年度____學期修習資訊工程系校外實習學分，

課程名稱		學分數		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
實習企業		實習期間	年 月 日~ 年 月 日	

為保持學校榮譽，於實習期間將努力確實學習、配合實習企業規定、注意個人品德行為，實習期間，應維護智慧財產權及遵守商業保密規定。並遵守「景文科技大學學生校外實習要點」、「景文科技大學資訊工程系校外實習要點」及實習手冊之相關規定，本切結書一式二份，分別由學生、系辦公室執存。

此致

景文科技大學資訊工程系

學生姓名：_____（簽章） 家長姓名：_____（簽章）

學 號：_____ 住 址：_____

電 話：_____ 電 話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日